



## КАРАР

## РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Соглашения между органами местного самоуправления муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан и сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан о передаче органам местного самоуправления муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан**

В соответствии со ст.14, п.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.262,ст.269.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Совет сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан двадцать седьмого созыва

### р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Соглашение между органами местного самоуправления муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан и сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан о передаче органам местного самоуправления муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан согласно приложению.
2. Разместить настоящее решение на информационном стенде и на официальном сайте Администрации сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, вопросам муниципальной собственности, по развитию предпринимательства, земельным вопросам, благоустройству и экологии

Глава сельского поселения



Н.В. Канарова

06 декабря 2018 года  
№ 36/237



## КАРАР

« 07 » декабрь 2018 й.

№ 25/426

## РЕШЕНИЕ

« 07 » декабря 2018 г.

**Об утверждении Соглашения между органами местного самоуправления муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан и сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан о передаче органам местного самоуправления муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан**

В соответствии со ст.14, п.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.262,ст.269.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Совет муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан четвертого созыва

**р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое Соглашение между органами местного самоуправления муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан и сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан о передаче органам местного самоуправления муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан согласно приложения №1.
2. Определить Администрацию муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан в лице отдела архитектуры Администрации муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан уполномоченным органом на утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на

ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений

3. Определить муниципальное бюджетное учреждение культуры «Федоровская межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан уполномоченным органом по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселений.
4. Определить постоянно действующий орган управления, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в муниципальном районе Федоровский район Республики Башкортостан.
5. Определить Администрацию муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности уполномоченным органом при выплате доплат к государственной пенсии за выслугу лет на муниципальной службе.
6. Определить Администрацию муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан в лице отдела строительства Администрации муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан исполняющей функцию муниципального жилищного контроля.
7. Определить Администрацию муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан в лице финансового управления уполномоченным органом при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.
8. Определить Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция единого заказчика» муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан специализированной службой по вопросам похоронного дела.
9. Определить Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия сельских поселений муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан» уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчика-Администрации сельского поселения Федоровский сельский совет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.
10. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа с Администрацией сельского поселения (муниципальным заказчиком) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг согласно приложения №2.
11. Настоящее решение разместить на сайте муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан и на информационном стенде в здании Администрации муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.

12. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, вопросам собственности и экономического развития территории.

Председатель Совета



К.Н. Морозов

Приложение №1  
к решению Совета  
муниципального района  
Федоровский район  
Республики Башкортостан  
от «07» декабря 2018 г. № 25/426

### Соглашение

**между органами местного самоуправления муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан и сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан о передаче органам местного самоуправления муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан**

« 07» декабря 2018 года

Совет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», в лице Председателя Совета муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан Морозова Константина Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Совет сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице главы сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан Канаровой Натальи Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### **Статья 1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является передача осуществления следующих полномочий Стороны 2 Стороне 1 (далее – переданные полномочия):

1) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом

Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

2) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения, в части:

- организации библиотечного обслуживания жителей сельских поселений;
- комплектования единого библиотечного фонда и подписка на периодические издания; информатизации (компьютеризация) библиотек;
- содержания зданий, соответствующего функциональному назначению библиотечного учреждения, оснащение библиотек современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающим безопасность (пожарная безопасность и охрана помещения) библиотечных фондов и зданий; финансирование оплаты труда библиотечных работников и технического персонала головного учреждения и филиалов;
- повышения профессионального уровня библиотечных кадров, систематическое обучение библиотечных работников информационным технологиям;

3) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, в части:

- организации мероприятий по вопросам осуществления в установленном порядке сбора и обмена информации в области защиты населения и территорий;
- создание органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;
- организация проведения курсов гражданской обороны;

4) создание, содержание и организация деятельности аварийно – спасательных служб и (или) аварийно – спасательных формирований на территории поселения в части:

- принятия Положения о порядке создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательного формирования;
- принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации аварийно-спасательного формирования;
- определения состава и структуры аварийно-спасательного формирования;
- содержания аварийно-спасательного формирования и организация его деятельности;
- назначения руководителя аварийно-спасательного формирования и заключение с ним трудового договора;
- осуществления контроля за деятельностью по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательного формирования;
- осуществления контроля за деятельностью аварийно-спасательного формирования;

5) финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления поселения (в части выплаты доплат к государственной пенсии за выслугу лет на муниципальной службе);

б) осуществление муниципального жилищного контроля;

7) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- за целевым и эффективным использованием средств бюджета и муниципального имущества сельского поселения;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- за использованием материальных ценностей, находящихся в собственности поселения;

При осуществлении данного полномочия Сторона 2:

- имеет право направлять предложения о проведении контрольных мероприятий;
- рассматривает заключения и представления по результатам проведения контрольных мероприятий;

Сторона 1:

- обеспечивает в рамках настоящего Соглашения реализацию своих полномочий;
- направляет представления Стороне 2, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;
- определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения.

8) определение специализированной службы по вопросам похоронного дела;

9) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, за исключением полномочий на обоснование закупок, определение условий контракта в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, технические характеристики, подписание контрактов.

## **Статья 2. Права и обязанности Стороны 1**

Сторона 1:

- 1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения;
- 2) распоряжается переданными ей финансовыми и пользуется материальными средствами по целевому назначению;
- 3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий, не позднее 10 дней со дня получения письменного запроса;
- 4) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Стороной 2 проверок осуществления переданных полномочий и использования предоставленных межбюджетных трансфертов;
- 5) передает Стороне 2 муниципальное имущество, предусмотренное в пункте 2 статьи 2 настоящего Соглашения, в надлежащем состоянии не позднее 10 дней после прекращения настоящего Соглашения на основании акта приема-передачи;
- 6) не позднее 25 декабря отчетного года передает Стороне 2 неиспользованные финансовые средства, перечисляемые на осуществление полномочий.

## **Статья 3. Права и обязанности Стороны 2**

Сторона 2:

- 1) перечисляет финансовые средства Стороне 1 в виде межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.
- 2) взыскивает в установленном законом порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных статьёй 1 настоящего Соглашения.

#### **Статья 4. Основания и порядок прекращения соглашения**

1. Настоящее Соглашение прекращается по истечении срока его действия.
2. Настоящее соглашение может быть досрочно прекращено:
  - 1) по соглашению Сторон;
  - 2) в одностороннем порядке без обращения в суд:
    - в случае изменения федерального законодательства или законодательства Республики Башкортостан, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;
    - Советом муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных в пункте 1 статьи 3 настоящего Соглашения, более 3 месяцев с момента последнего перечисления.
    - в случае установления факта нарушения Стороной 1 осуществления переданных полномочий.
3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.
4. При прекращении настоящего Соглашения, в том числе досрочном, Сторона 1 возвращает неиспользованные материальные и финансовые средства.

#### **Статья 5. Ответственность Сторон**

1. В случае просрочки перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных пунктом 1 статьи 3 настоящего Соглашения, Сторона 1 вправе взыскать со Стороны 2 проценты в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России от не перечисленных в установленный срок сумм.
2. В случае несвоевременного и (или) неполного исполнения обязательств, перечисленных в статье 1 настоящего Соглашения, Сторона 2 вправе взыскать со Стороны 1 неустойку в размере 0,1 % от объема межбюджетных трансфертов, предусмотренных статьёй 3 настоящего Соглашения.

#### **Статья 6. Порядок разрешения споров**

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.



2. В случае недостижения соглашения, спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Республики Башкортостан в соответствии с законодательством.

### Статья 7. Заключительные условия

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее его утверждения решениями Совета сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан, Совета муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан и действует по 31 декабря 2019 года.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны Соглашения будут руководствоваться законодательством.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

### 8. Адреса и реквизиты Сторон:

Совет сельского поселения  
Разинский сельсовет  
муниципального района  
Фёдоровский район  
Республики Башкортостан  
453291 Республика Башкортостан  
Фёдоровский район  
д. Ключевка, ул. Школьная, 28/2  
ИНН 0247004424  
ОГРН 1060247002716

Совет муниципального района  
Фёдоровский район Республики  
Башкортостан  
453280 Республика Башкортостан  
Фёдоровский район, с. Фёдоровка  
ул. Ленина, 48  
ИНН 0247004230  
ОГРН 1050201600701

Глава  
сельского поселения  
Разинский сельсовет  
муниципального района  
Фёдоровский район  
Республики Башкортостан



Н.В. Канарова

М.П.

Председатель Совета  
муниципального района  
Фёдоровский район  
Республики Башкортостан



К.Н. Морозов

М.П.

Приложение №2  
к решению Совета  
муниципального района  
Федоровский район  
Республики Башкортостан  
от «07» декабря 2018 г. № 25/426

**Порядок взаимодействия администрации сельского поселения  
(муниципального заказчика) с уполномоченным органом в сфере закупок  
товаров, работ, услуг**

Статья 1. Основные положения

1. Настоящий порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (далее – Порядок) разработан во исполнение требований частей 1,10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Уполномоченный орган осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукционов в электронной форме (далее – электронный аукцион), запросов предложений, запросов котировок в соответствии с функциями, изложенными в настоящем Порядке.

3. Под заказчиками в настоящем Порядке понимаются муниципальные заказчики администрации сельских поселений муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.

Статья 2. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при планировании и формировании закупок

1. Уполномоченный орган разрабатывает обязательные для применения заказчиками унифицированные формы документов для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупки).

2. Уполномоченный орган разрабатывает планы-графики закупок (далее - план-график).

3. Уполномоченный орган готовит изменения в план-графики.

4. Уполномоченный орган размещает план-график и внесенные в него изменения в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

5. Решение о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) принимается заказчиком самостоятельно.

6. Для организации и проведения закупки в соответствии с планом-графиком заказчик подает в уполномоченный орган заявку на организацию закупки.

7. Заказчик обязан создать конкурсную комиссию по осуществлению закупок (далее – конкурсная комиссия), определяет состав и порядок ее работы, назначает

председателя комиссии. Направляет уполномоченному органу уведомление о составе конкурсной комиссии.

8. Заявка на организацию закупки подается в уполномоченный орган не позднее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в случае, если заказчик осуществляет:

- 1) закупку путем проведения открытого конкурса;
- 2) закупку путем проведения конкурса с ограниченным участием;
- 3) закупку путем проведения двухэтапного конкурса;
- 4) закупку путем проведения аукциона в электронной форме (далее также – электронный аукцион);
- 5) закупку путем проведения запроса котировок;
- 6) закупку путем проведения запроса предложений, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 части 9 настоящей статьи.

9. Заявка на организацию закупки подается в уполномоченный орган не позднее чем за пять календарных дней до предполагаемого срока размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в случае, если заказчик осуществляет:

- 1) проведение повторной закупки;
- 2) закупку путем проведения запроса предложений в соответствии с пунктами 6, 8 части 2 статьи 83 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- 3) закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8, 11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

10. Заявка на организацию проведения предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, которая содержит сведения, указанные в части 13 настоящей статьи, подается в уполномоченный орган не позднее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока размещения извещения о проведении предварительного отбора.

11. Заявка на организацию закупки путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, которая содержит сведения, указанные в части 13 настоящей статьи, подается в уполномоченный орган в день предполагаемого направления запроса о предоставлении котировок участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с перечнем поставщиков.

12. Заявка на организацию закупки путем проведения конкурса, аукциона в электронной форме, запроса предложений должна содержать:

- 1) сведения о заказчике и закупке, представленные по форме, разработанной уполномоченным органом;
- 2) проект документации о закупке, разработанный заказчиком (определение начальной (максимальной) цены контракта, технические характеристики, проект контракта, условия контракта).

13. Заявка на организацию закупки путем проведения запроса котировок должна содержать:

1) сведения о заказчике и закупке, представленные по форме, разработанной уполномоченным органом;

2) проект документации о закупке, разработанный заказчиком на основе унифицированных форм (цена контракта, технические характеристики, проект контракта, условия контракта).

14. Заявка на организацию закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8, 11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, должна содержать:

1) сведения о заказчике и закупке, представленные по форме, разработанной уполномоченным органом;

2) обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта.

15. Уполномоченный орган организует обязательное общественное обсуждение закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Статья 3. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса

1. Уполномоченный орган:

1) разрабатывает конкурсную документацию в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2) на основании заявки на организацию закупки путем проведения открытого конкурса определяет место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок, принимает решение об организации закупки;

3) при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленный заказчиком проект конкурсной документации для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок на территории муниципального района;

4) на основании заявки на организацию закупки и утвержденной заказчиком конкурсной документации подготавливает извещение о проведении открытого конкурса и размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

5) предоставляет любым заинтересованным лицам конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса;

6) направляет участнику открытого конкурса и размещает в единой информационной системе представленные заказчиком разъяснения положений конкурсной документации в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

7) размещает представленные заказчиком изменения в извещении о проведении открытого конкурса в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

8) размещает представленные заказчиком изменения в конкурсную документацию в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и направляет их заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация;

9) вправе принять решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

10) размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводит это решение до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у уполномоченного органа информации для осуществления связи с данными участниками).

11) принимает и регистрирует конверты с заявками на участие в открытом конкурсе;

12) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

13) возвращает в порядке, установленном конкурсной документацией, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес;

14) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний, передает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе председателю конкурсной комиссии, обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

15) принимает от председателя конкурсной комиссии протоколы заседаний конкурсной комиссии;

16) размещает протоколы заседаний конкурсной комиссии в единой информационной системе;

17) направляет представленные заказчиком уведомления о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе;

18) направляет участнику конкурса представленные заказчиком разъяснения результатов конкурса в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

19) в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, доводит до сведения участников закупки протокол с решением конкурсной комиссии, принятым в результате проверки выполнения участником закупки требований, предусмотренных статьей 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

20) в день рассмотрения и оценки заявок представляет председателю конкурсной комиссии справку о поступивших до даты рассмотрения и оценки заявок на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, внесенными участниками открытого конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

21) обеспечивает хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

22) в установленный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ срок направляет победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с приложением проекта контракта, который составляется согласно требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

23) возвращает на счет участника закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта в случаях и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

24) размещает протокол об отказе от заключения контракта в единой информационной системе и направляет данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

## 2. Заказчик:

1) направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения открытого конкурса;

2) утверждает конкурсную документацию и направляет ее в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе;

3) создает конкурсную комиссию по осуществлению закупок (далее – конкурсная комиссия), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя конкурсной комиссии;

4) направляет уведомление о составе конкурсной комиссии в уполномоченный орган;

5) вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

6) в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию, об отмене определения

поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующие изменения, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса;

7) вправе принять решение о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства;

8) в случае принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующее уведомление для его направления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещения в единой информационной системе;

9) в случае поступления от участника конкурса запроса о даче разъяснений результатов конкурса представляет в уполномоченный орган данные разъяснения в течение одного рабочего дня с даты поступления этого запроса;

10) осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в случаях признания открытого конкурса несостоявшимся;

11) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем открытого конкурса в любой момент до заключения контракта;

12) в случае отказа от заключения контракта с победителем открытого конкурса по основаниям, предусмотренным частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, составляет протокол об отказе от заключения контракта.

13) направляет протокол об отказе от заключения контракта в уполномоченный орган.

Статья 4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием

1. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3 настоящего Порядка, с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.

2. Уполномоченный орган размещает протокол предквалификационного отбора, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в единой информационной системе.

3. Уполномоченный орган проводит предквалификационный отбор, результаты которого с обоснованием принятых заказчиком решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора.

Статья 5. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения двухэтапного конкурса

1. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения двухэтапного конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3 настоящего Порядка, с учетом особенностей, определенных настоящей статьей. В случае установления единых требований и дополнительных требований к участникам двухэтапного конкурса при проведении первого этапа двухэтапного конкурса применяются положения статьи 4 настоящего Порядка с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.

2. Уполномоченный орган:

1) размещает протокол первого этапа двухэтапного конкурса в единой информационной системе;

2) сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе о любом уточнении условий закупки, внесенном заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также размещает данные изменения в конкурсную документацию в единой информационной системе в день направления указанных приглашений.

3. Заказчик:

1) по результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, вправе уточнить условия закупки;

2) представляет в уполномоченный орган информацию о любом уточнении условий закупки, внесенном в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также данные изменения в конкурсную документацию.

Статья 6. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме

1. Уполномоченный орган:

1) разрабатывает документацию об электронном аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

2) на основании заявки на организацию закупки путем проведения аукциона в электронной форме (далее также – электронный аукцион) определяет дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, дату проведения электронного аукциона, принимает решение об организации закупки;

3) при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленный заказчиком проект документации об электронном аукционе в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок на территории муниципального района;

4) на основании заявки на организацию закупки и утвержденной заказчиком документации об электронном аукционе подготавливает извещение о проведении электронного аукциона и размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона и документацию об электронном аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;



- 5) размещает в единой информационной системе представленные заказчиком разъяснения положений документации об электронном аукционе в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;
  - 6) размещает представленные заказчиком изменения в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в документацию об электронном аукционе в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
  - 7) вправе принять решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;
  - 8) размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в день принятия этого решения;
  - 9) осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний аукционной комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний;
  - 10) принимает от председателя аукционной комиссии протоколы заседаний аукционной комиссии;
  - 11) направляет оператору электронной площадки и размещает в единой информационной системе протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
  - 12) размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подведения итогов электронного аукциона в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
  - 13) в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, размещает в единой информационной системе и доводит до сведения участников закупки протокол с решением аукционной комиссии, принятым в результате проверки выполнения участником закупки требований, предусмотренных статьей 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
  - 14) размещает протокол об отказе от заключения контракта в единой информационной системе и направляет данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
  - 15) возвращает на счет участника закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения контракта в случаях и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
2. Заказчик:
- 1) направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения электронного аукциона;
  - 2) утверждает документацию об электронном аукционе и направляет ее в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе;
  - 3) создает аукционную комиссию по осуществлению закупок (далее – аукционная комиссия), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя аукционной комиссии;
  - 4) направляет уведомление о составе аукционной комиссии в уполномоченный орган;

5) в случае поступления от оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе, направленного участником электронного аукциона, представляет в уполномоченный орган разъяснения положений документации об электронном аукционе в течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса;

6) вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

7) в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующие изменения, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона;

8) осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в случаях признания электронного аукциона несостоявшимся;

9) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем электронного аукциона в любой момент до заключения контракта;

10) в случае отказа от заключения контракта с победителем электронного аукциона по основаниям, предусмотренным частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, составляет протокол об отказе от заключения контракта;

11) направляет протокол об отказе от заключения контракта в уполномоченный орган.

Статья 7. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок

1. Уполномоченный орган:

1) на основании заявки на организацию закупки путем проведения запроса котировок определяет место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, принимает решение об организации закупки;

2) при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленную заказчиком заявку об организации закупки для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок на территории муниципального района;

3) на основании заявки на организацию закупки подготавливает извещение о проведении запроса котировок и размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по

результатам проведения такого запроса, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

4) направляет одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

5) размещает представленные заказчиком изменения в извещение о проведении запроса котировок в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

6) вправе принять решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

7) размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводит это решение до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у уполномоченного органа информации для осуществления связи с данными участниками);

8) принимает и регистрирует конверты с заявками на участие в запросе котировок;

9) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в запросе котировок, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок на участие в запросе котировок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

10) возвращает заявки на участие в запросе котировок лицам, подавшим такие заявки, в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

11) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности котировочной комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний, передает конверты с заявками на участие в запросе котировок председателю котировочной комиссии, обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

12) принимает от председателя котировочной комиссии протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

13) размещает протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в единой информационной системе;

14) направляет участнику запроса котировок представленные заказчиком разъяснения результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке.

15) в установленный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ срок направляет победителю запроса котировок один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок с приложением проекта контракта, который составляется согласно требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

## 2. Заказчик:

1) разрабатывает проект контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения запроса котировок;

2) создает котировочную комиссию по осуществлению закупок (далее – котировочная комиссия), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя котировочной комиссии;

3) направляет уведомление о составе котировочной комиссии в уполномоченный орган;

4) вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

5) в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок цен, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующие изменения, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок;

6) в случае поступления от участника запроса котировок запроса о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок представляет в уполномоченный орган данные разъяснения в течение одного рабочего дня с даты поступления этого запроса;

7) осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в случаях признания запроса котировок несостоявшимся.

Статья 8. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при проведении предварительного отбора и при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

### 1. Уполномоченный орган:

1) на основании заявки на организацию проведения предварительного отбора определяет место, дату и время проведения предварительного отбора, принимает решение об организации проведения предварительного отбора;

2) при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленную заказчиком заявку для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок на территории муниципального района;

3) на основании заявки на организацию проведения предварительного отбора подготавливает извещение о проведении предварительного отбора и размещает в единой информационной системе извещение о проведении предварительного отбора и проект контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

4) принимает и регистрирует заявки на участие в предварительном отборе, заявки на участие в запросе котировок;

5) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности котировочной комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний, передает заявки на участие в предварительном отборе, заявки на участие в запросе котировок председателю котировочной комиссии;

6) принимает от председателя котировочной комиссии протоколы заседаний котировочной комиссии;

7) размещает протоколы заседаний котировочной комиссии в единой информационной системе;

8) направляет уведомления о принятых котировочной комиссией решениях участникам предварительного отбора, подавшим заявки на участие в нем;

9) на основании заявки на организацию закупки путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера направляет запрос о предоставлении котировок всем участникам закупок, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с перечнем поставщиков;

10) направляет победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

## 2. Заказчик:

1) разрабатывает проект контракта и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию проведения предварительного отбора, заявку на организацию закупки путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

2) создает котировочную комиссию, определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя котировочной комиссии;

3) направляет уведомление о составе котировочной комиссии в уполномоченный орган;

4) составляет перечень поставщиков, в который включаются участники предварительного отбора, в отношении которых принято решение о включении их в перечень поставщиков;

5) исключает из перечня поставщиков участников предварительного отбора в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

6) заключает с победителем запроса котировок на условиях, предусмотренных запросом о предоставлении котировок, контракт на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги в количестве или объеме и по цене, которые предложены в заявке на участие в запросе котировок;

7) в случае, если победитель запроса котировок не может исполнить заказ в полном объеме, осуществляет закупку товара, работы или услуги также у участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных запросом о предоставлении котировок, в количестве или объеме и по цене, которые предложены в такой заявке.

Статья 9. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений

1. Уполномоченный орган:

1) разрабатывает документацию о проведении запроса предложений в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

2) на основании заявки на организацию закупки путем проведения запроса предложений определяет место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки таких заявок, срок подачи заявок на участие в запросе предложений, принимает решение об организации закупки;

3) при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленный заказчиком проект документации о проведении запроса предложений для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок на территории муниципального района;

4) на основании заявки на организацию закупки и утвержденной заказчиком документации о проведении запроса предложений подготавливает извещение о проведении запроса предложений и размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

5) предоставляет любым заинтересованным лицам документацию о проведении запроса предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений;

6) принимает и регистрирует конверты с заявками на участие в запросе предложений, с окончательными предложениями;

7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний, передает конверты с заявками на участие в запросе предложений председателю комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям;

8) принимает от председателя комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений выписку из протокола

проведения запроса предложений, протоколы заседаний комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;

9) размещает выписку из протокола проведения запроса предложений, протоколы заседаний комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений в единой информационной системе;

10) размещает протокол об отказе от заключения контракта в единой информационной системе и направляет его данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

## 2. Заказчик:

1) направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения запроса предложений;

2) создает комиссию по осуществлению закупок по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений (далее – комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;

3) направляет заказчику уведомление о составе комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и определенных месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки таких заявок, сроке подачи заявок на участие в запросе предложений;

4) утверждает документацию о проведении запроса предложений и направляет ее в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе;

5) в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений публично объявляет присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок;

6) осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в случаях признания запроса предложений несостоявшимся;

7) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем запроса предложений в любой момент до заключения контракта;

8) в случае отказа от заключения контракта с победителем запроса предложений по основаниям, предусмотренным частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, составляет протокол об отказе от заключения контракта.

9) направляет протокол об отказе от заключения контракта в уполномоченный орган.

Статья 10. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Уполномоченный орган:

1) на основании заявки на организацию закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8, 11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, принимает решение об организации закупки;

2) при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленную заказчиком заявку на организацию закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок на территории муниципального района;

3) на основании заявки на организацию закупки подготавливает извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и размещает его в единой информационной системе.

2. Заказчик:

1) направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

3) при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, предусмотренном пунктом 6 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, уведомляет о заключении контракта орган местного самоуправления городского округа, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.





453295 Ключевка ауылы  
Мәктәп урамы 28/2 й.  
тел. 2-66-17 факс 2-66-17

453295 д.Ключевка  
ул.Школьная д.28/2  
тел. 2-66-17 факс 2-66-17

## КАРАР

2019 й. 16 декабрь

№ 3 (29)

## РЕШЕНИЕ

16 декабря 2019 г.

**Об утверждении Соглашения между органами местного самоуправления муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан и сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан о передаче органам местного самоуправления муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан**

В соответствии со ст.14, п.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.262,ст.269.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Совет сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан двадцать восьмого созыва

### р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Соглашение между органами местного самоуправления муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан и сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан о передаче органам местного самоуправления муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан согласно приложению.
2. Разместить настоящее решение на информационном стенде и на официальном сайте Администрации сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, вопросам муниципальной собственности, по развитию предпринимательства, земельным вопросам, благоустройству и экологии

Глава сельского поселения  
Разинский сельсовет  
Муниципального района  
Федоровский район  
Республики Башкортостан



Н.В. Канарова

**БАШКОРТОСТАН  
РЕСПУБЛИКАҢЫ**

**Федоровка районы  
муниципаль район  
Советы**

453280, Федоровка аулы, Ленина  
урамы, 48  
тел. 2-27-06; факс 2-27-06

**РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**

**Совет  
муниципального района  
Федоровский район**

453280, с. Федоровка, ул. Ленина,  
48  
тел. 2-27-06; факс 2-27-06



**КАРАР**

«16» декабрь 2019 й.

№36/605

**РЕШЕНИЕ**

«16» декабря 2019 г.

**Об утверждении Соглашения между органами местного самоуправления муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан и сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан о передаче органам местного самоуправления муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан**

В соответствии со ст.14, п.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.262, ст.269.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральными законами от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» Совет муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан четвертого созыва

**р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое Соглашение между органами местного самоуправления муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан и сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан о передаче органам местного самоуправления муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан согласно приложению.
2. Настоящее решение разместить на сайте муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан и на информационном стенде в здании Администрации муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, вопросам собственности и экономического развития территории.

Председатель Совета



К.Н. Морозов

Приложение  
к решению совета  
Администрации  
муниципального района  
Федоровский район  
Республики Башкортостан  
от «16» декабря 2019 г.  
№36/605

### Соглашение

**между органами местного самоуправления муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан и сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан о передаче органам местного самоуправления муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан**

«16» декабря 2019 года

Совет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», в лице Председателя Совета муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан Морозова Константина Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Совет сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице главы сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан Канаровой Наталии Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### **Статья 1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является передача осуществления следующих полномочий Стороны 2 Стороне 1 (далее – переданные полномочия):

1) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

2) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения, в части:

- организации библиотечного обслуживания жителей сельских поселений;
- комплектования единого библиотечного фонда и подписка на периодические издания; информатизации (компьютеризация) библиотек;
- содержания зданий, соответствующего функциональному назначению библиотечного учреждения, оснащение библиотек современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающим безопасность (пожарная безопасность и охрана помещения) библиотечных фондов и зданий; финансирование оплаты труда библиотечных работников и технического персонала головного учреждения и филиалов;

- повышения профессионального уровня библиотечных кадров, систематическое обучение библиотечных работников информационным технологиям;

3) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, в части:

- организации мероприятий по вопросам осуществления в установленном порядке сбора и обмена информации в области защиты населения и территорий;

- создание органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;

- организация проведения курсов гражданской обороны;

4) создание, содержание и организация деятельности аварийно – спасательных служб и (или) аварийно – спасательных формирований на территории поселения в части:

- принятия Положения о порядке создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательного формирования;

- принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации аварийно-спасательного формирования;

- определения состава и структуры аварийно-спасательного формирования;

- содержания аварийно-спасательного формирования и организация его деятельности;

- назначения руководителя аварийно-спасательного формирования и заключение с ним трудового договора;

- осуществления контроля за деятельностью по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательного формирования;

- осуществления контроля за деятельностью аварийно-спасательного формирования;

5) финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления поселения (в части выплаты доплат к государственной пенсии за выслугу лет на муниципальной службе);

6) осуществление муниципального жилищного контроля;

7) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за целевым и эффективным использованием средств бюджета и муниципального имущества сельского поселения;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- за использованием материальных ценностей, находящихся в собственности поселения;

При осуществлении данного полномочия Сторона 2:

- имеет право направлять предложения о проведении контрольных мероприятий;

- рассматривает заключения и представления по результатам проведения контрольных мероприятий;

Сторона 1:

- обеспечивает в рамках настоящего Соглашения реализацию своих полномочий;

- направляет представления Стороне 2, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

- определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения.

8) определение специализированной службы по вопросам похоронного дела;

9) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, за исключением полномочий на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, технических характеристик, подписание контрактов;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, в части:

- организации и проведению конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов;

- заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов;

- проведения обследования нестационарных торговых объектов.

## **Статья 2. Права и обязанности Стороны 1**

Сторона 1:

- 1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения;
- 2) распоряжается переданными ей финансовыми и пользуется материальными средствами по целевому назначению;
- 3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий, не позднее 10 дней со дня получения письменного запроса;
- 4) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Стороной 2 проверок осуществления переданных полномочий и использования предоставленных межбюджетных трансфертов;
- 5) передает Стороне 2 муниципальное имущество, предусмотренное в пункте 2 статьи 2 настоящего Соглашения, в надлежащем состоянии не позднее 10 дней после прекращения настоящего Соглашения на основании акта приема-передачи;
- 6) не позднее 25 декабря отчетного года передает Стороне 2 неиспользованные финансовые средства, перечисляемые на осуществление полномочий.

## **Статья 3. Права и обязанности Стороны 2**

Сторона 2:

- 1) перечисляет финансовые средства Стороне 1 в виде межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.
- 2) обеспечивает в установленном законом порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных статьей 1 настоящего Соглашения.

## **Статья 4. Основания и порядок прекращения соглашения**

1. Настоящее Соглашение прекращается по истечении срока его действия.
2. Настоящее соглашение может быть досрочно прекращено:
  - 1) по соглашению Сторон;
  - 2) в одностороннем порядке без обращения в суд:
    - в случае изменения федерального законодательства или законодательства Республики Башкортостан, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;
    - Советом муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных в пункте 1 статьи 3 настоящего Соглашения, более 3 месяцев с момента последнего перечисления.
    - в случае установления факта нарушения Стороной 1 осуществления переданных полномочий.
3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления письменного уведомления.
4. При прекращении настоящего Соглашения, в том числе досрочном, Сторона 2 возвращает неиспользованные материальные и финансовые средства.

## **Статья 5. Ответственность Сторон**

1. В случае просрочки перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных пунктом 1 статьи 3 настоящего Соглашения, Сторона 1 вправе взыскать со Стороны 2 проценты в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России от не перечисленной в установленный срок сумм.

2. В случае несвоевременного и (или) неполного исполнения обязательств, перечисленных в статье 1 настоящего Соглашения, Сторона 2 вправе взыскать со Стороны 1 неустойку в размере 0,1 % от объема межбюджетных трансфертов, предусмотренных статьей 3 настоящего Соглашения.

#### Статья 6. Порядок разрешения споров

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае недостижения соглашения, спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Республики Башкортостан в соответствии с законодательством.

#### Статья 7. Заключительные условия



1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее его утверждения решениями Совета сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан, Совета муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан и действует по 31 декабря 2020 года.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны Соглашения будут руководствоваться законодательством.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

#### 8. Адреса и реквизиты Сторон:

<p>Совет сельского поселения Разинский сельский совет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан 453282 Республика Башкортостан Федоровский район с. Ключевка, ул. Школьная, д.28 Тел: И 0247004537 ОГРН 1060247002826</p> <p>Глава сельского поселения Разинский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан</p> <p> Н.В.Канарова</p>	<p>Совет муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан 453280 Республика Башкортостан Фёдоровский район, с. Фёдоровка ул. Ленина, 48 ИНН 0247004230 ОГРН 1050201600701</p> <p>Председатель Совета муниципального района Фёдоровский район Республики Башкортостан</p> <p> К.Н. Морозов</p>
--	--